



Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования

**Центр творческого развития
и гуманитарного образования**

660049, г. Красноярск, пр. Мира, 44
тел.: 8 (391) 227-68-30, 227-23-39

info@24centre.ru, www.24centre.ru
ИНН 2466053682, КПП 246601001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»
на 2023 – 2026 гг.**

Регистрационный №5200 от «14» июля 2023 года.

От работодателя:


Директор
МАОУ ДО ЦТРИГО


Шалимова Е.Ю.
«15» апреля 2024 г.



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАОУ ДО ЦТРИГО


Сараева Е.В.
«15» апреля 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5200/2 от «16» 04 2024 г.

МАОУ ДО ЦТриГО в лице директора Шалимовой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Сараевой Е.В., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 14 июля 2023 года № 5200, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 5 к коллективному договору читать в новой редакции (согласно Приложения № 1).

2. В Положение об оплате труда работников МАОУ ДО ЦТриГО (приложение №5 к коллективному договору) внести следующие изменения:

1) Главу 4 «Выплаты стимулирующего характера» дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.»


2) Приложение №4 Положения об оплате труда работников МАОУ ДО ЦТриГО читать в новой редакции (согласно Приложения №2)

3. Изменения по пункту 1 вступают в силу с 01.01.2024 года.

4. Изменения и дополнения по пункту 2 вступают в силу с 01.04.2024 года.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАОУ ДО ЦТриГО


Е.В. Сараева
«14» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ЦТриГО


Е.Ю. Шалимова
«14» апреля 2024 г.

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год – на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2024 год.

Соглашение по охране труда на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные лица
-------	--------------------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1. Организационные мероприятия

1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		–	Два раза в год (весной и осенью)	Комиссия по охране труда
2.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации по охране труда в обучающих организациях		15 000	По отдельному графику	Директор

3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.			По отдельному графику	Директор
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзной организацией в установленном порядке		–	По мере изменения	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, директор
5.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией		1 000	сентябрь 2024г.	Директор
6.	Разработка программ инструктажей		–	По мере необходимости	Специалист по охране труда, директор
7.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков			По мере необходимости (при вводе новой должности в штатное расписание)	Директор, комиссия по проведению СОУТ
8.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: – работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; – работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; – работники, которым			По мере необходимости	Специалист по охране труда, директор

	полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда) - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства				
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда			Декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, директор

2. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты		–	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)		–	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту		–	По мере необходимости	Заместитель директора по администрат

	работников от поражения электрическим током				ивно-хозяйственной работе
4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами		–	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Проведение испытаний устройств заземления изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации		–	По мере необходимости, 1 раз в 3 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах		–	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)		–	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Организация обучения работающих в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		–	Обучение - не реже 1 раза в год, тренировки эвакуации не реже чем 2 раза в год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).		250 000	Согласно графику	Директор
----	--	--	---------	------------------	----------

	Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке				
3.	Оснащение помещений (кабинетов, залов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)		5 000	Август	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.		–	По мере необходимости	Директор
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)		–	По мере необходимости	Директор

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		3 000	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)		–	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором		8 000	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Стимулирующие выплаты работникам МАОУ ДО ЦТриГО

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

По должностям: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, руководитель структурного подразделения, методист, педагог-психолог, вожатый

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Наименование условия получения стимулирующей выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Предельное количество баллов	Комментарии
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Разработка, реализация, организация, семинаров, проектов и мероприятий	Разработка и реализация проектов. Разработка и проведение официально зафиксированных мероприятий (учредители, положения, эксперты, итоги и пр.)	Проведение мероприятий и проектов. Наличие документации. Организация и участие. Количество участников. Уровень мероприятия	20-70	Организация и участие: – в разработке – 5 баллов; – в организации – 5 баллов; – в реализации – 5 баллов. Количество участников: – до 50 человек – 10 баллов; – до 100 человек – 20 баллов; – более 100 человек – 30 баллов. Уровень мероприятия:

				<ul style="list-style-type: none"> – районный – 5 баллов; – городской – 10 баллов; – региональный, межрегиональный – 15 баллов; – всероссийский – 20 баллов; международный – 25 баллов
Сохранность количества потребителей муниципальных услуг ДО	Стабильный состав объединения (ежемесячно)	Сохранность контингента 80-100%	10-50	Сохранность контингента: <ul style="list-style-type: none"> – 80% – 10 баллов; – 85% – 30 баллов; – более 90% – 50 баллов
Методическое обеспечение программы (разработка программы)	Разработка новых дополнительных общеразвивающих программ	Полнота представленной документации. Качество и сложность. Соответствие методическим требованиям	10-100	Длительность программы: <ul style="list-style-type: none"> – 1-3 года – 20 баллов; – 3-5 – 30 баллов; – 5 и более – 40 баллов. Наличие методического обеспечения (наличие презентаций, конспектов уроков и пр. по темам) – до 60 баллов (качество и сложность)
	Разработка методических публикаций (статьи, пособия, публикации) при позиционировании учреждения		5-30	Публикации, статьи: <ul style="list-style-type: none"> – учреждение – 5 баллов; – районный – 10 баллов; – городской – 15 баллов; – региональный,

				межрегиональный – 20 баллов; – всероссийский – 25 баллов; – международный – 30 баллов Сложность методического пособия (до 30 баллов)
Работа в экспертных комиссиях, жюри, руководство объединениями педагогов (проектными командами и, творческими группами, методическими объединениями)	Наличие подтверждающей документации (в случае позиционирования учреждения). Участие в работе комиссий, подготовка отчетной документации	Наличие подтверждающего документа. Уровень мероприятия / творческой группы / объединения	5-20	Уровень мероприятия / творческой группы / объединения: – районный – 5 баллов; – городской – 10 баллов; – региональный, межрегиональный – 15 баллов; – всероссийский – 20 баллов
Работа с педагогическим коллективом учреждения	Наставническая работа Создание условий для эффективной деятельности коллектива	За каждую наставническую пару, молодого специалиста при наличии плана работ (ежемесячно)	10	За каждую наставническую пару, молодого специалиста
		Отсутствие жалоб на выполнение коллективного договора (для председателя ПК)		Отсутствие жалоб

		По факту выполненных работ (для членов коллектива)		По факту выполненных работ
Ведение профессиональной документации	<p>Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера, руководителя структурного подразделения, методиста, педагога-психолога, вожатого (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу.</p> <p>Полнота и соответствие информации, представленной в АИС «Навигатор дополнительного образования». Постоянная работа в родительских чатах</p>	Наличие документации	10-200	Отсутствие замечаний и своевременность исполнения (выплачивается при наличии средств в фонде оплаты труда учреждения, в соответствии с объемом нагрузки основного работника)

Применение цифровых ресурсов	Использование музыкальных и иных технических редакторов в профессиональной деятельности, запись фонограмм для участия в конкурсах, мероприятиях	За каждую предоставленную работу, фонограмму	10	За каждую предоставленную работу, фонограмму начисляется по 10 баллов
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
Предъявление результатов педагогической деятельности (доклады, выступления, презентации, публикации, пр.)	Выступления на педагогических, методических советах, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация на мероприятиях различного уровня	5-30	Уровень выступления: – внутри учреждения – 5 баллов; – районный – 10 баллов; – городской – 15 баллов; – региональный, межрегиональный – 20 баллов; – всероссийский – 30 баллов
Участие в профессиональных конкурсах и разного рода педагогических и профессиональных мероприятиях	Участие в профессиональном конкурсе: районного, городского, регионального, межрегионального, всероссийского уровня (в качестве сотрудника МАОУ ДО ЦТРИГО)	Участие / победа (профессиональный конкурс). Участие / победа (педагогический конкурс)	5-300	Участие / победа (профессиональный конкурс): – районный – 5 / 10 баллов; – городской – 10 / 15 баллов; – региональный, межрегиональный – 15 / 20 баллов; – всероссийский – 20 / 30 баллов

				<p>Участие / победа (педагогический конкурс):</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской – 75 / 150 баллов; – региональный, межрегиональный – 100 / 200 баллов; – всероссийский – 150 / 300 баллов
	Личные достижения сотрудников	Грамоты, благодарственные письма и другие поощрения	5-30	<p>Получение звания почетный работник образования РФ(в течение года, основные работники) – 10 баллов.</p> <p>Единоразово при получении ведомственных наград (медалей, грамот и пр.) от:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всероссийских органов власти (Почетная грамота, благодарственное письмо Министерства РФ) – 30 баллов; – региональных органов власти (губернатор, Законодательное собрание, Министерство образования) – 20 баллов; – городских органов управления (администрация

				города, глава города, управление образования) – 10 баллов; – районных органов управления (администрация района, глава района, ТОО) – 5 баллов
Осуществление образовательной деятельности в группах с большим количеством обучающихся	Организация образовательного процесса в группах детей более 15 человек	В группе: – 16-20 человек; – 21-25 человек; – 26-30 человек	5-15	– 16-20 человек – 5 баллов; – 21-25 человек – 10 баллов; – 26-30 человек – 15 баллов
Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Наличие обучающихся с ОВЗ при наличии протокола ПМПК и индивидуального учебного плана для инклюзивного образования и справки от образовательного учреждения о статусе группы для логопедических групп	За каждого обучающегося / группу при наличии документации	10-30	– 1-3 ребенка – 10 баллов; – 4-7 детей – 20 баллов; – более 8 детей – 25 баллов; – группа – 30 баллов

Осуществление дополнительных видов работ	Осуществление работ, не входящих в должностные обязанности	Сопровождение детей на конкурсы и мероприятия в нерабочее время (для педагогов дополнительного образования и концертмейстеров, не имеющих совмещения/совместительства должности педагог-организатор)	до 100	<ul style="list-style-type: none"> – до 1 часа – 2 балла; – от 2 до 5 часов – 5 баллов; – более 5 часов – от 7 до 10 баллов
		Пошив и изготовление костюмов и инвентаря, ремонтные работы, выполнение поручений директора, участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (субботники и пр.)		<p>Интенсивность работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкая – 5 баллов; – средняя – 10 баллов; – высокая – 30 баллов. <p>Своевременность выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, но при контроле и помощи со стороны руководителя – 20 баллов; – порученная работа выполнена своевременно – 30 баллов <p>Качество работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – небрежно, встречаются

				<p>ошибки, пришлось проверять работу – 10 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество работы соответствует предъявляемым требованиям – 20 баллов; – качество работы выше ожидаемого уровня, нуждается в незначительной помощи со стороны руководителя – 30 баллов; – очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, работа выполнена без помощи руководителя – 40 баллов
	Проведение дополнительных занятий	По факту выполненных работ	До 70	3 балла за 1 учебный час, но не более 70 баллов
	Оформление выставок на площадке пр. Мира, 44 и площадках сторонних организаций, проведение презентаций и пр.	По факту выполненных работ. Уровень мероприятия	До 30	<p>Уровень мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутри учреждения – 5 баллов; – районный – 10 баллов; – городской – 15 баллов; – региональный, межрегиональный – 20 баллов; – всероссийский – 30 баллов

<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>				
Участие обучающихся в мероприятиях и конкурсах	Достижения коллектива на конкурсных мероприятиях районного, городского, краевого, российского, международного уровня (в случае позиционирования учреждения и при наличии учредителя, официального статуса конкурса)	Участие / победа в очных конкурсах; победа в дистантных конкурсах	5-40	Участие в очных конкурсах – 5 баллов. Победа в дистантном конкурсе – 15 баллов. Победа в очном конкурсе: – районный – 10 баллов; – городской – 15 баллов; – региональный, межрегиональный – 20 баллов; – всероссийский – 25 баллов; – международный – 30 баллов; – Гран-при +10 баллов к уровню конкурса
	Организация выезда обучающихся на конкурсные мероприятия регионального, российского, международного уровня (в случае позиционирования учреждения и при наличии учредителя, официального статуса конкурса)	Участие, количество обучающихся (до 20 обучающихся, более 20 обучающихся)	20-80	До 20 обучающихся: – региональный – 20 баллов; – межрегиональный – 30 баллов; – всероссийский – 40 баллов; – международный – 80 баллов. Более 20 обучающихся: – региональный – 30 баллов;

				<ul style="list-style-type: none"> – межрегиональный – 40 баллов; – всероссийский – 50 баллов; – международный – 80 баллов
	Участие коллектива в ведомственных конкурсах и мероприятиях, не имеющих официального статуса	Уровень мероприятия	5-30	<ul style="list-style-type: none"> – внутри учреждения – 5 баллов; – районный – 10 баллов; – городской – 15 баллов; – региональный, межрегиональный – 20 баллов; – всероссийский – 30 баллов
Участие обучающихся, имеющих отклонения в развитии, в мероприятиях и конкурсах	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях различного уровня	Участие / победа	10-35	<p>Участие / победа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – районный – 10 / 15 баллов; – городской – 15 / 20 баллов; – региональный, межрегиональный – 20 / 25 баллов; – всероссийский – 25 / 30 баллов; – международный – 30 / 35 баллов
Организация мероприятий внутри учреждения, в т.ч. с родителями	Проведение внеурочных мероприятий в соответствии с целями и задачами образовательной программы,	Проведение мероприятий, внешняя экспертиза, отчетная документация.	10-50	Качество и сложность, степень участия – баллы начисляются на основании служебной записки руководителя,

обучающихся	с количеством участников не менее 60% от количества в группе / коллективе (для педагогов дополнительного образования, не имеющих совмещения ставки с должностью педагог-организатор), в случае участия более 2 студий (для педагогов-организаторов)	Количество участников		заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (1-10 баллов). Количество участников: – до 50 человек – 10 баллов; – до 100 человек – 20 баллов; – более 100 человек – 40 баллов
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	Копия страницы журнала регистрации несчастных случаев	До 30	Отсутствие несчастных случаев – до 30 человек – 15 баллов; – более 30 человек – 30 баллов

По должностям: инженер, инженер-программист, ведущий инженер (заместитель руководителя по безопасности), бухгалтер, экономист, методист, делопроизводитель, специалист по кадрам, секретарь, специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Наименование условия получения стимулирующей выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Предельное количество баллов	Комментарии
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Ведение	Выполнение требований по	Наличие	10-200	Отсутствие замечаний и

профессиональной документации	срокам и порядку хранения документов, отсутствие замечаний, предоставление своевременной информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	представленной документации		своевременность исполнения (выплачивается при наличии средств в фонде оплаты труда учреждения, в соответствии с объемом нагрузки основного работника)
Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма	50	Отсутствие случаев травматизма
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	Отсутствие замечаний по работе локальной сети, электронной почты учреждения, программного обеспечения

<p>Осуществление дополнительных видов работ</p>	<p>Наличие дополнительных работ</p>	<p>Выполнение дополнительных работ</p>	<p>До 100</p>	<p>Интенсивность работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкая – 5 баллов; – средняя – 10 баллов; – высокая – 30 баллов. <p>Своевременность выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, но при контроле и помощи со стороны руководителя – 20 баллов; – порученная работа выполнена своевременно – 30 баллов <p>Качество работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – небрежно, встречаются ошибки, пришлось проверять работу – 10 баллов; – качество работы соответствует предъявляемым требованиям – 20 баллов; – качество работы выше ожидаемого уровня, нуждается в незначительной помощи со стороны руководителя – 30 баллов; <p>очень высокий уровень аккуратности и точности, не</p>
---	-------------------------------------	--	---------------	--

				требуется дополнительная проверка, работа выполнена без помощи руководителя – 40 баллов
Личные достижения сотрудников	Личные достижения сотрудников	Грамоты, благодарственные письма и другие поощрения	5-30	Получение звания почетный работник отрасли РФ (в течение года, основные работники) – 10 баллов. Единоразово при получении ведомственных наград (медалей, грамот и пр.) от: – всероссийских органов власти (Почетная грамота, благодарственное письмо Министерства РФ) – 30 баллов; – региональных органов власти (губернатор, Законодательное собрание, Министерство образования) – 20 баллов; – городских органов управления (администрация города, глава города, управление образования) – 10 баллов; районных органов управления

				(администрация района, глава района, ТОО) – 5 баллов
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>				
Коммуникативная культура, инициатива и творческий подход	Выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	30	Отсутствие замечаний
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	10	Отсутствие возврата документов

По должностям: костюмер, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож, администратор, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, водитель, хлораторщик, кастелянша

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Наименование условия получения стимулирующей выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Предельное количество баллов	Комментарии
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, обеспечение инвентарем, оборудованием	100 %	До 30	Соблюдение норм

	Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов и замечаний	До 30	Отсутствие протоколов и замечаний
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	До 30	Постоянно
	Проведение ремонтных работ в учреждении, ремонт оборудования, выполнение поручений директора, непосредственного руководителя	Выполнение ремонтных работ	До 100	Интенсивность работы: – низкая – 5 баллов; – средняя – 10 баллов; – высокая – 30 баллов. Своевременность выполнения работ: – своевременно, но при контроле и помощи со стороны руководителя – 20 баллов; – порученная работа выполнена своевременно – 30 баллов. Качество работы: – небрежно, встречаются ошибки, пришлось проверять работу – 10 баллов; – качество работы соответствует предъявляемым требованиям – 20 баллов; – качество работы выше

				ожидаемого уровня, нуждается в незначительной помощи со стороны руководителя – 30 баллов; очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, работа выполнена без помощи руководителя – 40 баллов
	Выполнение работ по обеспечению безопасности учреждения (система видеонаблюдения, контроль и учет посещений учреждения)	Постоянно	До 50	Постоянно
	Мелкий ремонт и мойка транспортного средства (для водителя)	1 раз в месяц, 2 раза в месяц, свыше 2 раз в месяц	10-30	– 1 раз в месяц – 10 баллов; – 2 раза в месяц – 10 баллов; – свыше 2 раз в месяц – 30 баллов
	Организация изготовления костюмов, пошив, мелкий ремонт костюмов (для костюмера)	По факту выполнения работ	До 150	По факту выполнения работ

	Наличие дополнительных работ	Выполнение дополнительных работ	До 70	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности
Своевременное обеспечение подготовки обслуживаемого здания, оборудования и механизмов	Оперативность работы	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	До 10	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	До 50	Отсутствие жалоб

По должностям (в лагере): вожатый, воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, педагог дополнительного образования

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Наименование условия получения стимулирующей выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Предельное количество баллов	Комментарии
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				

Организация каникулярного отдыха детей	Выполнение учебного плана дополнительной общеразвивающей программы / программы деятельности	Обеспечение работы в соответствии с планом / программой	До 50	Обеспечение работы в соответствии с планом / программой
Разработка программ, методических материалов	Количество / качество разработанных программ, методических материалов	Наличие и качество разработанных программ, методических материалов	До 100	Наличие и качество разработанных программ, методических материалов
Ведение профессиональной документации (планы, отчеты, сценарии и пр.)	Полнота и соответствие нормативным актам, регламентирующим документам	Наличие и качество планов, отчетов, мониторинговых карт, сценариев и пр.	До 50	Наличие и качество планов, отчетов, мониторинговых карт, сценариев и пр.
Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	До 50	Отсутствие случаев нарушения дисциплины
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
Организация коллективно-творческой деятельности	Проведение образовательных мероприятий, физкультурно-спортивных праздников, соревнований и пр.	Выполнение плана работы	До 100	Выполнение плана работы
Достижения	Участие в проведении массовых мероприятий	Выполнение плана работы	10-30	Выполнение плана работы

Осуществление дополнительных видов работ	Осуществление дополнительных работ, не предусмотренных планом	Наличие дополнительных работ	До 70	Наличие дополнительных работ
	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Постоянно	До 20	Постоянно

Выплаты за качество выполняемых работ

Развитие деятельности детских общественных объединений	Организация работы клубов по интересам	Выполнение плана работы	До 50	Выполнение плана работы
Внедрение современных образовательных и здоровьесохраняющих технологий в образовательный процесс	Освоение здоровьесохраняющих и современных образовательных технологий и применение их в работе с обучающимися	Постоянно, наличие методик в программе	До 50	Постоянно, наличие методик в программе
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	Копия страницы журнала регистрации несчастных случаев	До 30	Отсутствие несчастных случаев – до 30 человек – 15 баллов; – более 30 человек – 30 баллов

**Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности
и качества деятельности учреждений для заместителей директора и главного бухгалтера**

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	Наименование	Индикатор	
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>			
Последовательная реализация программ деятельности и развития учреждения	Выполнение программы развития учреждения	95–100 %	40
	Исполнение мероприятий согласно дорожной карты развития МСДО	95–100 %	40
Инфраструктурные условия	Соответствие учреждения требованиям надзорных органов	Отсутствие предписаний	50
		Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	100 %	30
	Доступность информации о деятельности учреждения	Полнота информации на официальном сайте и социальных сетях учреждения	30
Привлечение дополнительных ресурсов для	Получение учреждением дополнительных средств на развитие учреждения	Наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет	50

повышения качества образовательного процесса	Использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса	Количество соглашений, договоров о совместной деятельности (2 балла за каждый, но не более 20 баллов)	20
	Предоставление платных образовательных услуг по индивидуальным тарифам	Наличие заключенных договоров	– до 100 договоров – 10 баллов; – до 200 договоров – 20 баллов; – до 300 договоров – 30 баллов
Ведение профессиональной документации	Выполнение требований по ведению документации, отсутствие замечаний, предоставление своевременной информации	Наличие представленной документации	10-400
	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов, относящихся к компетенции заместителя руководителя		
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>			
Дополнительные объемы и объекты управления	Количество дополнительных объектов управления (здания и сооружения)	За каждый объект управления – 5 баллов	25
	Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации	За каждое участие – 10 баллов	10

	грантов, проектов, конкурсов		
Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	Комплектование учреждения	% выполняемости	– более 90 % от плановых показателей – 30 баллов; – более 100 % – 50 баллов
Образовательные результаты	Наличие победителей и призеров конкурсов	Количество участников и победителей	10
	Выполнение плана муниципальных работ	100 %	10
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>			
Внедрение и тиражирование эффективных практик управления	Управленческое наставничество. Количество консультаций по организации деятельности учреждения	Количество консультаций в квартал	– до 5 консультаций – 20 баллов; – более 6 консультаций – 40 баллов
	Наличие реализованных программ методических мероприятий	За каждое мероприятие	20
Эффективность реализуемой кадровой политики	Представительство в городских коллегиальных группах, органах и экспертных комиссиях	За каждую группу по 5 баллов, но не более 20 баллов	20
	Позиционирование учреждения в профессиональных конкурсах	За каждого участника	За участника – 10 баллов; За победителя: – муниципального уровня – 20 баллов; – регионального уровня – 30 баллов;

			– межрегионального уровня – 40 баллов; – всероссийского уровня – 50 баллов
	Позиционирование профессиональных достижений заместителя руководителя	Выступления, публикации, участия в профессиональных конкурсах	40
	Выполнение протокольных поручений	В полном объеме, без замечаний	1 поручение – 5 баллов, но не более 20 баллов
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	До 50
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	Копия страницы журнала регистрации несчастных случаев	До 30
Личные достижения	Личные достижения	Грамоты, благодарственные письма и другие поощрения	5-30